

**Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane**

Odnowienie- remont i przebudowa kwatery wojennej, mogił oraz pomników znajdujących się na terenie miasta Stoczek Łukowski

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miasto Stoczek Łukowski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 711582397

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Tadeusza Kościuszki 1

1.5.2.) Miejscowość: Stoczek Łukowski

1.5.3.) Kod pocztowy: 21-450

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL815 - Puławski

1.5.7.) Numer telefonu: 257970001

1.5.8.) Numer faksu: 257970073

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: miasto@stoczek-lukowski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.stoczek-lukowski.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Odnowienie- remont i przebudowa kwatery wojennej, mogił oraz pomników znajdujących się na terenie miasta Stoczek Łukowski

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d469c1ae-32a7-47a3-9a05-3fca352536a4

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00532548

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-10-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie dofinansowane jest z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://stoczek-lukowski.ezamawiajacy.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://stoczek-lukowski.ezamawiajacy.pl>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://stoczek-lukowski.ezamawiajacy.pl>, poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji lub poczty elektronicznej.

11.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Danuta Pulik, tel. 25 79 70 173, email: inwestycje@stoczek-lukowski.pl

11.3. Za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://stoczek-lukowski.ezamawiajacy.pl> poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.

11.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.

11.5. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 11.9. niniejszego Rozdziału;

1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Miasta Stoczek Łukowski; <https://stoczek-lukowski.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

3) Rejestracja konta następuje poprzez:

a) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub

b) jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.

4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.

11.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przelać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:

1) Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

2) Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Pozostałe informacje w tym zakresie znajdują się w sekcji IX- pozostałe informacje

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1-3 RODO w celu związanym z postępowaniem o

udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość wynosi powyżej kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Stoczek Łukowski reprezentowane przez Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski, Plac Tadeusza Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski, telefon kontaktowy: 25 797-00-01.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

Kontynuacja znajduje się sekcji 3.16)

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Kontynuacja sekcji 3.15)

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IRL.271.9.1.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „odnowienie- remont i przebudowa kwatery wojennej, mogił oraz pomników znajdujących się na terenie miasta Stoczek Łukowski”

4.1. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

4.1.1. kwaterę wojenną, znajdująca się na cmentarzu rzymskokatolickim dz nr 635, w Stoczku Łukowski – (ujęta w gminnej ewidencji zabytków) ,w zakresie:

- Oczyszczenia istniejącego muru kamiennego.
- Uzupełnienia ewentualnych ubytków w spoinowaniu. :
- Wykonania wykopu wraz z fundamentem;
- Dokonania montażu nowych bloków granitowych.
- Wykonania impregnację ściany pamięci.
- Wykonanie ewentualne inskrypcje na nowych tablicach według wskazań Inwestora

4.1.2. dwie zabytkowe mogiły znajdujące się na cmentarzu rzymskokatolickim dz. nr 635, w Stoczku Łukowski – (ujęte w gminnej ewidencji zabytków) w zakresie:

- demontażu istniejącego pomnika z płyt lastryko;
- rekonstrukcja pomników poprzez wykonanie pomnika z płyt kamiennych (granitowych);
- remont elementów w bezpośrednim otoczeniu tj. nawierzchni utwardzonej (opaski wokół mogiły)

Szczegóły zakresu prac konserwatorskich:

- Wykonanie dokumentacji: pisemnej i fotograficznej;
- Demontaż całego pomnika.
- Rozbiórka posadzki z kostki betonowej oraz betonu wokół pomnika.
- Wykonanie napraw w obrębie betonowej podmurówki pomnika oraz wykonanie okładziny z granitu w kolorze ciemnoszarym.
- Odbudowa pomnika z ciętych płyt granitowych o barwie jasnoszarej i ciemnoszarej szarej nawiązujących kształtem do pierwotnego wyglądu pomnika w tym z ornamentami.
- Wykonanie posadzki z kostki granitowej wokół mogiły.
- Wyrównanie i uporządkowanie terenu wokół pomnika.

4.1.3. pomnik Ignacego Braulińskiego usytuowany przy skrzyżowaniu ul. Sikorskiego i ul. Piaski (dz. ewid. nr 231/5) – (ujęty jest w gminnej ewidencji zabytków). Głównym założeniem prowadzonych prac jest odnowienie pomnika oraz elementów otoczenia.

Prace obejmują odtworzenie wszystkich elementów wokół obiektów.

Przedmiotem prac jest:

- odnowienie pomnika wraz z postumentem,
- remont elementów w bezpośrednim otoczeniu tj. ogrodzenie oraz stelaż tablicy informacyjnej.

Szczegóły zakresu prac konserwatorskich:

- Wykonanie dokumentacji: pisemnej i fotograficznej.
- Oczyszczenie nawierzchni pomnika oraz postumentu.
- Odtworzenie inskrypcji poprzez malowanie w kolorze grafitowym
- Wykonanie uzupełnień i niezbędnych napraw w nawierzchni betonowej postumentu.
- Zabezpieczenie nawierzchni impregnatem głęboko penetrującym oraz farbą epoksydową do nawierzchni betonowych.
- Wykończenie zewnętrzne postumentu przy użyciu tynku renowacyjnego.
- Oczyszczenie i malowanie elementów w bezpośrednim otoczeniu tj. ogrodzenia oraz stelażu tablicy informacyjnej.
- Wyrównanie i uporządkowanie terenu wokół pomnika.

4.1.4. pomnik ppłk Wacława Rejmaka „Ostoi” usytuowany na dz. ewid. 1942/3; (ujęty w gminnej ewidencji zabytków).

Głównym założeniem prowadzonych prac jest odnowienie pomnika wraz z elementami uzupełniającymi oraz wykonanie opaski z kostki granitowej wokół obelisku.

Obiekt objęty opracowaniem będzie poddany pracom takim jak:

- odnowienie pomnika wraz z postumentem,
- odnowienie elementów ślusarskich tj. słupki ogrodzenia wraz z łańcuchami, postument pod znicz, stelaż tablicy informacyjnej etc.;
- wymiana masztu flagowego;
- wykonanie opaski wokół pomnika oraz chodnika z kostki granitowej.

Szczegóły zakresu prac konserwatorskich:

- Wykonanie dokumentacji: pisemnej i fotograficznej.
- Demontaż rury masztu flagowego oraz nawierzchni z betonu.
- Oczyszczenie postumentu z odspojonych elementów.
- Oczyszczenie głazu oraz elementów z brązu.
- Wykonanie uzupełnień i niezbędnych napraw w nawierzchni betonowej postumentu.
- Zabezpieczenie nawierzchni postumentu impregnatem głęboko penetrującym oraz farbą epoksydową do nawierzchni betonowych.
- Wykończenie zewnętrzne postumentu przy użyciu tynku renowacyjnego.
- Wykonanie renowacji elementów z metalu i zabezpieczenie farbą antykorozyjną w kolorze czarnym.
- Montaż nowego masztu flagowego.
- Wykonanie chodnika oraz opaski z kostki granitowej wokół pomnika.

- Wyrównanie i uporządkowanie terenu wokół pomnika.

4.1.5. krzyż metalowy na postumencie betonowym– usytuowany przy ul. Kościelna 2, dz. ewid. 228 – (ujęty jest w gminnej ewidencji zabytków) w zakresie:

- odnowienie pomnika wraz z postumentem,
- odnowienie elementów ślusarskich tj. krzyż metalowy,
- -wykonanie opaski wokół pomnika z kostki granitowej

Szczegóły zakresu prac konserwatorskich:

- Wykonanie dokumentacji: pisemnej i fotograficznej.
- Demontaż krzyża metalowego.
- Oczyszczenie nawierzchni pomnika z farby oraz oczyszczenie postumentu z odspojonych elementów.
- Odtworzenie inskrypcji poprzez malowanie w kolorze grafitowym,
- Wykonanie uzupełnień i niezbędnych napraw w nawierzchni betonowej postumentu.
- Zabezpieczenie nawierzchni postumentu impregnatem głęboko penetrującym oraz farbą epoksydową do nawierzchni betonowych.
- Wykończenie zewnętrzne postumentu przy użyciu tynku renowacyjnego.
- Wykonanie renowacji krzyża poprzez piaskowanie i zabezpieczenie farbą antykorozyjną w kolorze czarnym.
- Montaż krzyża na odnowionym pomniku.
- Wykonanie opaski z kostki granitowej wokół pomnika.
- Wyrównanie i uporządkowanie terenu wokół pomnika.

4.1.6. obelisk gen. Józefa Dwernickiego z 1931 r. – usytuowany na skwerze miejskim (Plac T. Kościuszki), dz. ewid. 1565/2; (ujęty jest w gminnej ewidencji zabytków)

Głównym założeniem prowadzonych prac jest odnowienie pomnika oraz elementów otoczenia.

Prace obejmują odtworzenie wszystkich elementów wokół obiektów.

Przedmiotem prac jest:

- odnowienie popiersia wraz z postumentem,
- remont elementów w bezpośrednim otoczeniu tj. wymiana nawierzchni utwardzonego podestu wokół pomnika z kostki betonowej na kostkę granitową.

Szczegóły zakresu prac konserwatorskich:

- Wykonanie dokumentacji: pisemnej i fotograficznej.
- Oczyszczenie nawierzchni popiersia, tablicy inskrypcyjnej oraz postumentu.
- Wykonanie ewentualnych uzupełnień i niezbędnych napraw w nawierzchni spoin postumentu.
- Zabezpieczenie nawierzchni postumentu impregnatem antygrafitti;
- Wymiana istniejącej nawierzchni podestu o kształcie schodka z kostki betonowej śrutowanej do kształtu pochylni.

Wyrównanie i uporządkowanie terenu wokół pomnika

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 210 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zgodnie z rozdziałem 17 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość okresu gwarancji jakości na roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

6.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1) Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

co najmniej jedną robotę budowlaną, o podobnym zakresie do przedmiotu zamówienia. Podobny zakres do przedmiotu zamówienia będzie wykonanie zadania polegającego na robotach budowlanych obiektów np. kapliczki, figury, krzyże, posagi, kwatery, pomniki itp. na kwotę łączną minimum 150 000,00 zł brutto, oraz załączy dowody potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załącznik nr 7 do SWZ. Zalecane jest, aby obiekty były ujętych w gminnej ewidencji zabytków, wojewódzkiej ewidencji zabytków lub rejestrze zabytków .

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:

min. jedną osobą (która będzie pełnić funkcję kierownika budowy) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych - załącznik nr 8 do SWZ. Zalecane jest aby osoba ta, posiadała kwalifikacje uprawniające do kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości i pracami konserwatorskimi zgodnie z art. 37a i 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW**UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1) Wykonawca powinien w wykazie robót wyraźnie określić zakres robót, aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu.

2) Zamawiający dopuszcza potwierdzenie warunku, poprzez realizację zadania w trzech umowach, tak aby suma wszystkich umowach nie była mniejsza niż 150 000zł

3) Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia

4) Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) oraz przepisów wcześniejszych. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.

5) Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków określonych w pkt 6.1.4, ppkt 2) SWZ może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 8.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres

przewodzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.4. ppkt. 1) SWZ,

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SWZ – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.4. ppkt. 2) SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Nie dotyczy

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ.

c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.

10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Tak

7.2.) Informacje na temat zaliczek:

3) Inwestycja realizowana będzie w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, dlatego też, Zamawiający przewiduje wypłatę wykonawcy zaliczki w kwocie 2% wartości inwestycji brutto. Pozostała wypłata pełnej kwoty dofinansowania z Programu Polski Ład odbędzie się w jednej transzy po zakończeniu inwestycji, co oznacza, że Wykonawca zapewnia finansowanie inwestycji.

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

21.1 Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ.

21.2 Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją

zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-10-22 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej (<https://stoczeklukowski.ezamawiajacy.pl>) w sposób określony w rozdziale 11.15 SWZ

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-10-22 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-11-20

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Kontynuacja sekcji 3.6)

11.7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

11.8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

11.9. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

11.10. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- 4) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

11.11. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.

11.12. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

11.13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

11.14. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

- 1) Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciagnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".

Składanie ofert.

11.15. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.

11.16. Oferty należy sporządzić w języku polskim.

11.17. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ze względu na ograniczone możliwości techniczne, pozostałe zapisy w tym zakresie zostały uregulowane w SWZ od pkt.11.18. do pkt 11.24.